

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области

"Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска"

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 5 от 02.06.2022 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 57 от 08.06.2022 г.
	Программа вступает в силу с «1» сентября 2022 г.

Программа учебного предмета

«Письмо и развитие речи»

9 класс АООП

Иркутск, 2022

Пояснительная записка

Программа учебного предмета «Письмо и развитие речи» (далее - Программа) составлена на основе Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида под редакцией В.В. Воронковой, учебного плана ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска на 2022-2023 учебный год.

Программа обеспечивает достижение планируемых результатов освоения АООП.

Данная программа разработана на основе:

- требований к личностным и предметным результатам освоения АООП;
- программы формирования знаний, умений, навыков.

Данная программа определяет содержание предмета, учитывает особенности познавательной деятельности детей с ОВЗ. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное и эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Цели изучения предмета:

- развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности;
- формирование достаточно прочных навыков грамотного письма.

Достижение поставленных целей обеспечивается решением следующих **задач**:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- овладение речевой деятельностью в разных её видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;
- формирование орфографических умений и навыков;
- формирование нравственных качеств обучающихся.

Общая характеристика учебного предмета

Данный курс «Письмо и развитие речи» создан с учётом личностного, деятельностного, дифференцированного, компетентностного и культурно-ориентированного подходов в обучении и воспитании детей с ОВЗ. Направлен на формирование функционально грамотной личности на основе полной реализации возрастных возможностей и резервов (реабилитационного потенциала) ребенка, владеющей доступной системой математических знаний и умений, позволяющих применять эти знания для решения практических жизненных задач.

Процесс обучения письму и развитию речи неразрывно связан с решением специфической задачи специальных (коррекционных) образовательных учреждений – коррекцией и развитием познавательной деятельности, личностных качеств ребенка, а также воспитанием трудолюбия, самостоятельности, терпеливости, настойчивости,

воли, любознательности, формированием умений планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

Обучение письму и развитию речи носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества, готовит учащихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками.

Содержание обучения ориентировано также на развитие личности ученика, воспитание культурного человека, владеющего нормами литературного языка, способного свободно выражать свои мысли и чувства в устной и письменной форме, соблюдать этические нормы общения.

В 9 классе продолжается изучение курса грамматики и правописания. Основные разделы: "Состав слова. Текст", "Части речи. Текст" и "Предложение. Текст". Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся, а также на развитие орфографической зоркости. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке, правописание сложных слов).

В разделе "Части речи. Текст" учащиеся расширяют знания о грамматических признаках изучаемых ранее частей речи (существительное, прилагательное, местоимение, глагол), знакомятся с новыми частями речи – числительным и наречием.

В разделе "Предложение. Текст" в 9 классе больше времени отводится на изучение сложных предложений с союзами. Особое внимание уделяется формированию пунктуационной грамотности обучающихся.

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

Описание места учебного предмета в учебном плане

Учебный предмет «Письмо и развитие речи», как один из наиболее важных для развития и коррекции познавательной деятельности обучающихся с ОВЗ, включен в федеральную (инвариантная) часть учебного плана специальной (коррекционной) школы VIII вида.

Согласно учебному плану, всего на изучение учебного предмета «Письмо и развитие речи» в 9 классе отводится 102 часа (3 часа в неделю).

Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Личностные:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- стремление к речевому самосовершенствованию;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.
- воспитание уважительного отношения к языку и культуре других народов;

Предметные:

Учащиеся должны знать:

- части речи, использовать их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать изложение и сочинение творческого характера;
- писать под диктовку, применять правила проверки написания слов;
- строить простое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Содержание учебного предмета

Повторение. Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без-* (*бес-*), *воз-* (*вос-*), *из-* (*ис-*), *раз-* (*рас-*). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *-ться* и *-тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы учащимися.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение. Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.

Связная речь. Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи.

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение.

Словарь: автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, Сбербанк, свидетельство, традиция.

Тематическое планирование

с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

Раздел	Тема урока	Основные виды учебной деятельности обучающихся
ПОВТОРЕНИЕ. ПРЕДЛОЖЕНИЕ. (6 ч.)	1. Предложение. Однородные члены предложения.	Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами. Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов. Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами.
	2. Предложение. Однородные члены предложения.	
	3. Обращение.	
	4. Распространение предложений.	
	5. Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении.	
	6. Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания.	

ЗВУКИ И БУКВЫ. (8 ч.)	7. Звуки гласные и согласные.	Вспомнить изученные ранее сведения о звуках и буквах. Различать гласные и согласные звуки. Различать согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Уметь проверят правописание непроизносимых согласных.
	8. Входной контрольный диктант.	
	9. Работа над ошибками. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие.	
	10. Разделительные ь и ы знаки.	
	11. Правописание гласных в корне слова.	
	12. Правописание согласных в корне слова.	
	13.Правописание непроизносимых согласных.	
СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ. (6 ч.)	14. Обобщение по теме «Звуки и буквы».	Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов. Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы. Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования. Постараться запомнить как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи. Познакомиться с деловой бумагой – автобиографией. Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану.
	15. Корень и однокоренные слова.	
	16. Образование слов с помощью суффиксов и приставок.	
	17. Правописание в корне и приставке.	
	18. Сложные слова.	
	19. Сложносокращённые слова.	
Имя существительное. (8 ч.)	20. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний. Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях. Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи.
	21. Значение существительных в речи. Грамматические признаки.	
	22. Итоговый контрольный диктант за 1 четверть с грамматическими заданиями.	
	23. Работа над ошибками. Склонение имён существительных.	
	24. Правописание окончаний имён существительных ед.ч.	
	25. Правописание окончаний имён существительных мн.ч.	
	26. Несклоняемые имена существительные.	
27. Существительные с шипящей на		

	28. Обобщение по теме «Имя существительное».	Пополнить словарь несклоняемыми существительными.
Прилагательное. (7 ч.)	29. Значение прилагательных в речи.	Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными. Проверять правописание безударных окончаний прилагательных. Учиться склонять прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги.
	30. Согласование имён прилагательных с существительными.	
	31. Правописание окончаний имён прилагательных	
	32. Правописание имён прилагательных на –ЬЯ, -ЬЕ,- ЫИ,- ИЙ.	
	33. Деловое письмо. Объяснительная записка.	
	34. Р/р. Сочинение "Мой друг".	
	35. Работа над ошибками. Обобщение по теме «Имя прилагательное».	
Личные местоимения. (11 ч.)	36. Личное местоимение. Значение местоимений в речи.	Повторить известные грамматические признаки личных местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения. Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях. Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами. Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте.
	37. Лицо и число местоимений.	
	38. Изменение местоимений по падежам.	
	39. Правописание местоимений с предлогами.	
	40. Склонение личных местоимений 1 и 2 лица.	
	41. Склонение личных местоимений 3 лица.	
	42. Р/р. Изложение «Подарок» (на материале упр.141)	
	43. Работа над ошибками.	
	44. Обобщение по теме "Местоимение".	
	45. Итоговый контрольный диктант за 2 четверть с грамматическими заданиями.	
46. Работа над ошибками.		
Глагол. (12 ч.)	47. Глагол как часть речи. Значение глаголов в речи.	Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращённые обозначения. Учиться различать глаголы 1 и 2 спряжения. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.
	48. Грамматические признаки глаголов.	
	49. Грамматические признаки глаголов.	
	50. Неопределённая форма глагола.	
	51. Правописание глаголов с частицей НЕ.	

	52. Изменение глаголов по лицам и числам.	Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам. Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания. Познакомиться с повелительной формой глаголов. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед <i>-те</i> и <i>-ся</i> у глаголов в повелительной форме. Обобщить знания о правописании глаголов. Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме.
	53. Спряжение глаголов. (I спряжение).	
	54. Спряжение глаголов. (II спряжение).	
	55. Правописание окончаний глаголов 1 спряжения.	
	56. Правописание окончаний глаголов 2 спряжения.	
	57. Повелительная форма глагола.	
	58. Обобщение по теме "Глагол".	
Наречие. (7 ч.)	59. Наречие как часть речи.	Познакомиться с наречием как частью речи. Ставить вопросы от глаголов к наречиям. Усвоить правило правописания наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок. Сравнить однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними.
	60. Грамматические признаки наречий.	
	61. Наречия, обозначающие время, место.	
	62. Наречия, обозначающие способ действия.	
	63. Правописание наречий с <i>А</i> и <i>О</i> на конце.	
	64. Правописание наречий с <i>А</i> и <i>О</i> на конце.	
	65. Обобщение по теме «Наречие».	
Числительное. (9 ч.)	66. Числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые.	Познакомиться с числительным как частью речи. Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными. Учиться различать числительные, отвечающие на вопрос сколько? и какой? который? Приводить примеры словосочетаний с числительными. Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных. Потренироваться в переводе чисел в числительные. Потренироваться в заполнении
	67. Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	
	68. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900.	
	69. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900.	
	70. Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	
	71. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова.	
	72. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова.	
73. Обобщение по теме «Имя числительное»		

	74. Р/р. Деловое письмо. Доверенность.	бланков доверенности.
Части речи (5 ч.)	75. Части речи. Отличительные признаки.	Уметь отличать части речи по их вопросам и грамматическим признакам.
	76. Части речи. Отличительные признаки.	
	77. Части речи. Отличительные признаки. Закрепление.	
	78. Итоговый контрольный диктант за 2 четверть с грамматическими заданиями.	
	79. Работа над ошибками.	
Предложение. (17 ч.)	80. Простое предложение. Главные члены предложения.	Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Познакомиться со сложными предложениями с союзами <i>что, чтобы, потому что, когда</i> . Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения. Познакомиться с прямой речью, научиться правильно оформлять на письме. Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу.
	81. Простое предложение. Главные члены предложения.	
	82. Простое предложение. Второстепенные члены предложения.	
	83. Однородные члены предложения.	
	84. Однородные члены предложения.	
	85. Обращение. Знаки препинания при обращении.	
	86. Обращение. Знаки препинания при обращении.	
	87. Сложное предложение. Знаки препинания.	
	88. Сложное предложение с союзами.	
	89. Сложное предложение с союзами.	
	90. Сложное предложение без союзов.	
	91. Сложное предложение без союзов.	
	92. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	
	93. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	
	94. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	
	95. Обобщение по теме «Предложение».	
96. Обобщение по теме «Предложение».		
Повторение. (6 ч.)	97. Состав слова.	Вспомнить и обобщить изученное за год.
	98. Итоговый контрольный диктант за 4 четверть с грамматическими заданиями.	
	99. Работа над ошибками.	

	100. Части речи.	
	101. Части речи.	
	102. Обобщение изученного за год.	
	Итого: 102	

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Учебно-практическое оборудование:

- опорные таблицы по изучаемым темам;
- дидактический раздаточный материал (карточки с заданиями)

Технические средства обучения:

- ноутбук.
- принтер,
- проектор,
- экран для проектора,
- классная доска.

Учебно-методический комплекс

«Русский язык» 9-го класса для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида Н. Г. Галунчиковой, Э. В. Якубовской- изд. «Просвещение», 2013.

Русский язык. Раб.тетрадь 1. Состав слова. Для 5-9 кл. спец. (коррекц.) учрежд. VIII вида - М.: Просвещение, 2018.

Русский язык. Раб.тетрадь 2. Имя существительное. Для 5-9 кл. спец. (коррекц.) учрежд. VIII вида - М.: Просвещение, 2018.

Русский язык. Раб.тетрадь 3. Имя прилагательное. Для 5-9 кл. спец. (коррекц.) учрежд. VIII вида - М.: Просвещение, 2018.

Русский язык. Раб.тетрадь 4. Глагол. Для 5-9 кл. спец. (коррекц.) учрежд. VIII вида - М.: Просвещение, 2018.